



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA**  
**CONSULTA DEL PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO (C.P.T.A.)**

**Verbale della seduta del 26/03/2026**

Oggi, 26 marzo 2026, alle ore 10:30, in presenza e in streaming, si è riunita la Consulta del Personale Tecnico Amministrativo, convocata dal Presidente in seduta ordinaria, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del relativo Regolamento.

La seguente tabella riporta, a seguito dell'appello, lo stato delle presenze<sup>1</sup> e delle assenze<sup>2</sup> alla seduta:

|                                         |                          |                    |                                   |
|-----------------------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| BACCOLINI Marco                         | A                        | MALAGUTI Stefano   | P                                 |
| BERETTI Francesca                       | P                        | MARTINO Angela     | P                                 |
| BETTINELLI Stefania                     | P on line                | MARTINO Carmen     | AG                                |
| CECI Maria Chiara                       | P                        | MILANO Giuseppe    | P                                 |
| CRISAFI Cettina                         | AG                       | NESPOLI Giuseppe   | P                                 |
| D'ANGIO' Antonella                      | P                        | NICOLINI Valentina | P                                 |
| DE RIENZO Francesca                     | P                        | OTTONELLI Sarah    | p                                 |
| FARELLA Carmela                         | P on line                | PISCITELLI Giulia  | P on line –<br>esce alle<br>11.55 |
| GALASSO Alessandra<br><b>Segretaria</b> | P on line<br>dalle 10:55 | SALVATORI Roberta  | P                                 |
| GATTI Giuseppe<br><b>Presidente</b>     | P                        | VITOLO Elisabetta  | P                                 |
| GESSANI Simona                          | P on line                |                    |                                   |

Presiede la seduta Giuseppe Gatti che, constatata la presenza del numero legale, essendo intervenuta la maggioranza dei e delle componenti della Consulta ai sensi dell'art. 20 dello Statuto di Ateneo, dichiara valida la seduta.

Svolge le funzioni di Segretaria verbalizzante Alessandra Galasso.

Si procede all'esame del seguente ordine del giorno:

---

<sup>1</sup> P = Presente

<sup>2</sup> A = Assente; AG = Assente Giustificato

## ORDINE DEL GIORNO

### 1-Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente saluta e dà il benvenuto alla Consulta. Si concorda di rimandare la discussione di questo punto al termine dell'intervento della Magnifica Rettrice.

### 2- Incontro e confronto con la Rettrice sul Piano strategico di Ateneo con particolare rilievo alle attività del personale tecnico-amministrativo

La Magnifica Rettrice saluta la Consulta e ringrazia per l'invito ricevuto. Inizia il proprio intervento facendo un quadro della congiuntura attuale in ordine all'esaurimento dei Progetti PNRR, delle difficoltà rappresentate da un FFO che si è ridotto a coprire le spese inerenti il personale (tutti gli incrementi stipendiali sono a carico degli atenei), uno scenario che nel medio termine ci mette di fronte ad un calo demografico (con ipotesi di scenario rappresentata anche dalla possibile chiusura di Università pubbliche). Questo quadro ci mette di fronte a tempi ancora più complessi e difficili (si ritornerà indietro agli anni 2017/2018). La Rettrice prosegue presentando il nuovo PIANO STRATEGICO del sessennio 2025-2031. La visione dell'Ateneo è articolata su tre direttrici tra loro integrate: costruire il futuro, rafforzare la reputazione e il posizionamento internazionale, garantire benessere e sostenibilità. Tutto ciò in uno spazio condiviso di crescita attraverso il potenziamento della ricerca, una didattica innovativa e una collaborazione costante con i territori nei quali risiede Unimore, insieme a tutti gli stakeholder coinvolti.

Gli obiettivi strategici sono stati racchiusi in 5 ambiti, articolati a loro volta in obiettivi:

- Ambito strategico 1: Ricerca, Dottorato e Alta Formazione
- Ambito strategico 2: Didattica, Comunità Studentesca e Diritto allo Studio
- Ambito strategico 3: Tech Transfer, Impatto Sociale e nella Sanità
- Ambito strategico 4: Comunità, Persone, Benessere e Sostenibilità
- Ambito strategico 5: Governance, Risorse, Tecnologie

Nel documento non vi è nulla di specifico sulla riorganizzazione del personale perché questo è un obiettivo del nuovo Direttore Generale. A tale scopo è stato costituito un "board" che ha come obiettivo quello di riorganizzare i processi organizzativi.

La Rettrice informa che nell'area relativa alla didattica, l'Ateneo è molto performante, maggiori investimenti devono riguardare invece la ricerca. Nel contesto nazionale ed internazionale il numero dei docenti e ricercatori è cresciuto a tassi sostenuti negli ultimi anni, con un incremento delle figure di prima fascia e di seconda fascia, mentre vi è stata una riduzione dei ricercatori a tempo indeterminato e dei ricercatori a tempo determinato di tipo A. Tale dinamica ha comportato un incremento dei costi stipendiali non accompagnato da una corrispondente crescita del personale tecnico e amministrativo, in un conseguente rapporto con il personale docente inferiore a 1. Il recupero di tale squilibrio richiede una revisione organizzativa e un'accelerazione dei processi di digitalizzazione. Tale squilibrio è comune ad altri Atenei della nostra Regione.

Anche la riduzione delle immatricolazioni rappresenta un obiettivo da migliorare: a partire dall'anno accademico 2019/2020 abbiamo assistito ad una lenta diminuzione, frenata nel 2023/24 da un lieve aumento. La presenza di studenti e studentesse internazionali, pur in crescita (da 764 nel 2019/20 a 863 nel 2024/25), rimane contenuta rispetto alla media nazionale, così come la mobilità temporanea. Tuttavia, il tasso di occupazione dei laureati e laureate UniMORE si mantiene elevato (secondo i dati registrati da AlmaLaurea nel 2024) con livelli di soddisfazione positivi.

Atro obiettivo importante è la sostenibilità ambientale ed energetica. A tal riguardo l'Ateneo sta mettendo in campo una serie di interventi volti ad abbattere quanto più possibile i consumi energetici, migliorare la qualità dell'ambiente di studio e di lavoro, promuovere comportamenti sostenibili nella comunità accademica, ridurre il consumo di carta, ampliamento delle aree verdi, come richiesto dai Sustainable Development Goals delle Nazioni Unite.

Tra gli obiettivi non strategici ma comunque importanti per il buon coordinamento del lavoro tra tutti gli attori dell'Ateneo c'è quello di uniformare le procedure per accomunare l'operato sia dei Dipartimenti ma anche dell'Amministrazione Centrale, si pensi ad esempio alle missioni.

Altrettanto importanti sono le azioni pianificate per supportare il lavoro del nostro ufficio SPP.

A tal riguardo interviene la collega Bettinelli che evidenzia come sia difficile poter agire in situazioni di emergenza se non si è formati.

La Rettrice comunica allora che è in fase di creazione, su proposta del prof. Milani, una "Academy per i tecnici", utile sia per formare figure tecniche ma anche per rispondere alla direttiva Zangrillo sulla formazione. Ci si collega qui agli obiettivi messi in campo per il 2026, ovvero:

- 1- Investire il denaro del MUR su lavoro pubblico antisismico ed energetico
- 2- Rendere i Campus di Modena e Reggio Emilia dei veri e propri campus universitari, con una rete di servizi a questi collegati
- 3- Iniziative di Future Thinking (ad esempio IA literacy per studenti e studentesse, corsi su etica, corsi per PTA non informatizzato, corsi sulla sicurezza e sul management).

La collega Bettinelli aggiunge un'osservazione sulla disarmonizzazione delle procedure nei vari dipartimenti e del trattamento del PTA stesso. La Rettrice concorda e afferma che per migliorare questo aspetto (come già detto in precedenza) ha coinvolto il Direttore Generale.

La collega Salvatori interviene proponendo la creazione di una banca dati delle competenze di tutto il PTAB, dalla quale poter accingere anche in caso di bisogno per incarichi di docenza. La Rettrice concorda sulla possibilità di poter affidare piccoli incarichi a personale Unimore che abbia competenze elevate su determinate tematiche.

La collega Maria Chiara Ceci, richiamando l'ultimo intervento di Bettinelli, aggiunge che la percezione all'interno dei Dipartimenti è quella di un'Amministrazione centrale di ostacolo alle attività dei Dipartimenti stessi per via delle scadenze e delle procedure; pertanto l'Ateneo è percepito come una fastidiosa macchina burocratica. Sarebbe utile riuscire a collaborare in modo attivo e semplice anche con i Comuni per rendere gli spazi universitari più sicuri (ad esempio a Modena il parco Novi Sad limitrofo al Dipartimento di Economia Marco Biagi). La Rettrice è d'accordo, ci deve essere sinergia per lavorare e fare insieme.

La collega Ottonelli parla invece di progetti internazionali di didattica e formazione innovativi all'interno dei quali sussistono importanti collaborazioni, anche con realtà locali e nazionali (come ad es. la Fondazione Reggio Children e centri di formazione professionale e di adulti), che stanno consolidando i rapporti dell'Ateneo con il tessuto economico-produttivo. La Rettrice invita la collega, in servizio presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, a prendere un appuntamento per parlare di questo tema in modo più puntuale e approfondito, al di fuori della seduta della Consulta.

La collega D'Angiò interviene invece sul tema riguardante i corsi per la sicurezza e manifesta la propria disponibilità a far parte dell'"Academy per i tecnici".

Non è stato possibile trattare tutti gli argomenti richiesti da parte dei Consiglieri perché alle 12:15, la Rettrice, lascia la seduta a causa di altro impegno istituzionale, ringraziando per l'invito ricevuto e



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

l'utile occasione di confronto. Il Presidente ringrazia a sua volta la Rettrice per la disponibilità e la invita ad intervenire nei prossimi mesi per fare il punto rispetto agli obiettivi 2026.

### **1-Approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta del 19 febbraio 2026 è approvato all'unanimità.

### **3-Varie ed eventuali**

Prende la parola Simona Gessani sul tema della PEA. La collega segnala criticità relative agli aventi diritto e ad eventuali posizioni di incompatibilità.

La Consulta si confronta sul regolamento dell'Organo e sulla possibilità di apportare qualche modifica al documento. La discussione viene rinviata alla prossima seduta.

Le colleghe Angela Martino e Maria Chiara Ceci riferiscono di una discussione avviata in sede di contrattazione con la parte pubblica in merito a welfare aziendale che sarà affrontata anche dalla Consulta in merito a proposte da avanzare per contribuire alla formazione di una proposta articolata.

Non essendoci altri argomenti da affrontare, Il Presidente chiude la seduta alle ore 13.30 e dà appuntamento alla prossima riunione programmata per il 29 aprile 2026, ore 10.00, in modalità mista.

LA SEGRETARIA  
F.to  
(Alessandra Galasso)

ALESSANDRA  
GALASSO  
22.04.2026  
14:48:08  
GMT+02:00



IL PRESIDENTE  
F.to  
(Giuseppe Gatti)

GIUSEPPE  
GATTI  
22.04.2026  
18:06:57  
GMT+02:00

